

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGIRIMAN BERKAS/DOKUMEN PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA SECARA DARING DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA**

FLOW CHART	JUDUL REKAMAN	URAIAN PROSES
<p align="center">   MULAI                 </p>		
<p align="center"><b>Mahasiswa</b></p> <p>Permohonan Pengajuan Ujian Skripsi/Tugas Akhir</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto/Scan Kwitansi Pembayaran Biaya Ujian Skripsi/Tugas Akhir</li> <li>2. Foto/Scan Kwitansi Pembayaran Uang Kuliah sesuai Tahapan</li> <li>3. Foto/Scan Ijazah SLTA yang dilegalisir.</li> <li>4. Foto/Scan KTP yang masih berlaku.</li> <li>5. Foto/Scan Pasphoto hitam putih ukuran 4 x 6 (untuk sementara).</li> <li>6. Foto/Scan Surat Pengantar Riset/Penelitian /Magang</li> <li>7. Foto/Scan Surat Keterangan yang menyatakan telah selesai melaksanakan penelitian/riset/magang dari perusahaan/instansi/lembaga</li> <li>8. Foto/Scan Surat Keterangan/Surat Puas dari laboratorium yang menyatakan telah selesai melaksanakan praktikum pada program studi yang ditempuh</li> <li>9. Foto/Scan Surat Keterangan bebas pinjam buku/menyumbang buku dari Perpustakaan</li> <li>10. Foto/Scan Surat Keterangan bebas pinjam alat-alat laboratorium khusus bagi fakultas yang menggunakan laboratorium</li> <li>11. Foto/Scan Berita Acara Seminar Proposal dan Seminar Hasil.</li> <li>12. Foto/Scan SK Seminar Proposal yang dikeluarkan pimpinan Universitas/Fakultas.</li> <li>13. Foto/Scan bimbingan skripsi dan lembar persetujuan untuk ujian skripsi dari Ketua Komisi Pembimbing/Pembimbing I, dan Pembimbing II.</li> <li>14. Foto/Scan Surat Keterangan tanda lulus praktikum Komputer dan Bahasa Inggris yang dilegalisir oleh Pusat Komputer dan Pusat Bahasa UMA.</li> <li>15. Khusus bagi mahasiswa pindahan/melanjutkan, disamping persyaratan tersebut di atas, juga melampirkan :                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Foto/Scan ijazah Diploma yang dimiliki dan dilegalisir oleh yang berwenang.</li> <li>b. Foto/Scan transkrip dari perguruan tinggi asal yang telah dilegalisir oleh yang berwenang.</li> <li>c. Foto/Scan Daftar nilai/Berita Acara Ujian mata kuliah Anvullend.</li> <li>d. Foto/Scan Daftar konversi asli yang ditanda-tangani Wakil Rektor Bidang Akademik</li> </ol> </li> </ol>	<p>Mahasiswa mengirimkan bukti sah secara daring ke Fakultas</p>
<p align="center"><b>Fakultas</b></p> <p>Pemeriksaan dan Pengiriman Berkas melalui aplikasi yang berlaku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto/Scan Semua persyaratan berkas/dokumen ujian skripsi/tugas akhir</li> <li>2. Foto/Scan Transkrip Sementara mahasiswa bersangkutan</li> <li>3. Menyiapkan Susunan Panitia Ujian Skripsi/Tugas Akhir</li> </ol>	<p>Fakultas melakukan pengecekan syarat yang telah dikirim oleh mahasiswa, jika syarat sudah lengkap dan benar dikirim ke Universitas cq. Ka BAMA I untuk diproses SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir melalui Daring.</p>
<p align="center"><b>Universitas/BAMA I</b></p> <p>Penerbitan SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir</p>	<p>Jika syarat telah sesuai ketentuan maka SK dapat dicetak untuk ditandatangani ke Wakil Rektor Bidang Akademik</p>	<p>Universitas/BAMA I melakukan pemeriksaan terkait berkas yang dikirim oleh Fakultas, jika syarat sudah sesuai maka SK dapat diterbitkan, jika tidak sesuai maka Universitas/BAMA I menginfokan kepada Fakultas terkait kekurangan.</p>
<p align="center"><b>Fakultas</b></p> <p>Menerima SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir</p>	<p>SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir yang telah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dikirim melalui Daring ke Fakultas</p>	<p>Fakultas Menerima SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir yang telah Diterbitkan Oleh Universitas.</p>
<p align="center"><b>Fakultas</b></p> <p>Menerima SK Ujian Skripsi/Tugas</p>	<p>SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir yang telah diterbitkan oleh Universitas dikirim melalui Daring ke bagian Keuangan</p>	<p>Bagian keuangan menerima SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir untuk proses pencairan.</p>

Akhir



**Mahasiswa**

Menerima SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir

SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir

Mahasiswa menerima SK Ujian Skripsi/Tugas Akhir yang telah diterbitkan dan Koordinasi dengan Fakultas untuk pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir secara Daring.



**SELESAI**