

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGIRIMAN BERKAS/DOKUMEN PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH/TRANSKRIP PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM MAGISTER SECARA DARING DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA**

FLOW CHART	JUDUL REKAMAN	URAIAN PROSES
	MULAI	
Mahasiswa	<p>1. Foto/Scan Kwitansi Pembayaran Biaya Wisuda dan Ijazah/Transkrip</p> <p>2. Foto/Scan b. Form telah menyerahkan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis ke pembimbing, Fakultas/Pascasarjana, Perpustakaan dan tempat riset (Form tersedia di Fakultas/Pascasarjana)</p> <p>3. Draf tulisan ilmiah untuk jurnal (Form dari Program Studi)</p> <p>4. Form pengembalian Toga bagi yang wisuda</p> <p>5. Form/Surat Keterangan tidak meminjam toga bagi yang tidak ikut wisuda dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan</p>	<p>1. Mahasiswa dapat mengajukan Permohonan Persyaratan Pengambilan Ijazah/Transkrip</p> <p>3. Mahasiswa mengirimkan bukti sah secara daring ke Fakultas/Pascasarjana.</p>
Permohonan Persyaratan Pengambilan Ijazah/Transkrip Nilai		
Fakultas/Pascasarjana	<p>1. Foto/Scan Kwitansi Pembayaran Biaya Wisuda dan Ijazah/Transkrip</p> <p>2. Foto/Scan form telah menyerahkan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis ke pembimbing, Fakultas/Pascasarjana, Perpustakaan dan tempat riset (Form tersedia di Fakultas/Pascasarjana)</p> <p>3. Foto/Scan draf tulisan ilmiah untuk jurnal (Form tersedia di Program Studi)</p> <p>4. Foto/Scan form pengembalian Toga bagi yang wisuda dan Surat Keterangan tidak meminjam toga bagi yang tidak ikut wisuda (Form tersedia di Fakultas/Pascasarjana)</p>	<p>Fakultas/Pascasarjana melakukan pengecekan syarat yang telah dikirim oleh mahasiswa, jika syarat sudah lengkap dan benar dikirim ke Universitas cq. Ka BAMAI untuk diproses Persyaratan Pengambilan Ijazah/Transkrip Program Sarjana dan Program pascasarjana melalui Daring.</p>
Pemeriksaan dan Pengiriman Berkas melalui aplikasi yang berlaku		
Universitas/BAMAI	Jika syarat telah sesuai ketentuan maka Ijazah/Transkrip Nilai dapat diserahkan ke Alumni	Universitas/BAMAI melakukan pemeriksaan terkait berkas yang dikirim oleh Fakultas/Pascasarjana, jika syarat sudah sesuai maka Ijazah/Transkrip Nilai dapat diterbitkan, jika tidak sesuai maka Universitas/Bamai Menginfokan Kepada Fakultas/Pascasarjana Terkait Kekurangan.
Penyerahan Berkas/Dokumen Persyaratan Pengambilan Ijazah/Transkrip		
ALUMNI	Memeriksa dan menerima Ijazah/Transkrip Nilai	Alumni menerima dan memeriksa Ijazah/Transkrip Nilai yang telah diterbitkan untuk kebenarannya
Memeriksa dan menerima Ijazah/Transkrip Nilai		
SELESAI		