Hal : Permohonan Usulan SK. Sidang Medan, ……………………………….

Kepada Yth.

Ka. Prodi Teknik Mesin

Fakultas Teknik Universitas Medan Area di-

Medan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ……………………………………….

NPM : ……………………………………….

No. HP : …………………………………….....

Prodi : …………………………………….......

Dengan ini memohon kepada Bapak sudi kiranya menerbitkan usulan SK. Sidang Tugas Akhir, sehubungan Saya telah memenuhi persyaratan untuk Sidang Tugas Akhir. Adapun syarat-syarat pengajuan SK Sidang turut saya lampirkan.

1. **Draf Jurnal Tugas Akhir (maksimal plagiat 30% diparaf IT support)**
2. **Bukti cek plagiat naskah skripsi maksimal 30% diparaf IT support**

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

(………………………………)

Hal : Permohonan Penerbitan SK. Sidang Medan, …………………………

Kepada Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik

Fakultas Teknik Universitas Medan Area di-

Medan

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Ibu berkas usulan SK. Sidang Sarjana atas :

N a m a : ……………………………………….

NPM : ……………………………………….

No. HP : …………………………………….....

Prodi : …………………………………….......

Mohon kiranya Ibu dapat meneruskan berkas usulan SK.sidang sarjana dimaksud sehubungan mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk Sidang Tugas Akhir.

Adapun persyaratannya turut terlampir, adapun susunan kepanitiaan sebagai berikut :

1. KETUA ( Dosen Lain)

2. SEKRETARIS (Dosen Lain) 3. PENGUJI I (Pembimbing I)

4. PENGUJI II (Pembimbing II)

: ………………………………

: ……………………………… : ………………………………

: ………………………………

Atas perhatian dan bantuan Ibu diucapkan terima kasih.

Ka. Prodi Teknik Mesin

( Muhammad Idris, ST.,MT )

**SYARAT** **BERKAS** **MEJA** **HIJAU** **FAKULTTAS** **TEKNIK** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | WAJIB DILAMPIRKAN | CHECK |
| 1 | Wajib cek nilai di teknik.uma.ac.id/rekap-nilai-dikti |  |
| 2 | Paspoto 4x6 Hitam Putih doff sebanyak 10 lembar dan 3x4 Warna sebanyak 3 Lembar |  |
| 3 | KRS Buku **Asli** yang telah ditandatangani oleh Dosen PA, Ka. Prodi dan WD I : - **Untuk** **Stambuk** **<=** **2017** **(ke** **bawah** **atau** **sama** **dengan** **2017)**  KRS dan KHS dari AOC yang telah di tandatangani oleh Dosen PA, Ka. Prodi dan WD I. **Dari** **Semester** **I** **s/d** **Selesai** :  - **Untuk** **Stambuk** **>=** **2018** **(ke** **atas** **atau** **sama** **dengan** **2018)** |  |
| 4 | Ekivalensi Kurikulum Terbaru (2020/2021) (dapat ditanyakan di prodi) (**Tanpa** **Nilai** **D)** |  |
| 5 | Buku Bimbingan Skripsi **Asli,** Persetujuan untuk Ujian Skripsi dari Pembimbing I dan Pembimbing II (telah di Tandatangani Ka. Prodi dan Stempel) |  |
| 6 | - Kwitansi Uang Kuliah 4 Tahap terakhir di Semester Berjalan (Cth : IV, III, II, I / II, I, IV, III) - Kwitansi Pembayaran Uang Ujian Skripsi |  |
| 7 | Surat Penerbitan/Pengusulan SK Sidang dan Susunan Panitia Penguji (Download di Web Prodi) |  |
| 8 | Fotocopy KTP (Jelas terbaca dan tidak buram) jika buram, lampirkan Kartu Keluarga (jelas tidak buram) |  |
| 9 | - Fotocopy Legalisir Basah Ijazah SLTA untuk Mahasiswa **REGULER/PINDAHAN**  - Fotocopy Legalisir Basah Ijazah SLTA, Ijazah Diploma untuk mahasiswa **MELANJUTKAN** |  |
| 10 | Print data PDDikti / Forlap dikti (https://pddikti.kemdikbud.go.id/search/) |  |
| 11 | Fotocopy SK Seminar Proposal |  |
| 12 | Lampirkan Berita Acara **Seminar** **Proposal** **Asli** **(Telah** **Stempel** **dan** **TTD** **Dekan)** |  |
| 13 | Lampirkan Surat Pengantar Riset/Penelitian **Asli** |  |
| 14 | Lampirkan **Surat** **Keterangan** **telah** **selesai** **Riset** dari Perusahaan/ Instansi tempat melaksanakan Kegiatan (Surat Resmi) |  |
| 15 | Fotocopy SK Seminar Hasil |  |
| 16 | Lampirkan Berita Acara **Seminar** **Hasil** **Asli** **(Telah** **Stempel** **dan** **TTD** **Dekan)** |  |
| 17 | Legalisir Surat Kelulusan Praktikum/ SuratKeterangan/SuratPuasdariLaboratorium/ Surat Keterangan Matakuliah Seminar (Asli) yang menyatakan Praktikum pada Program Studi yang ditempuh (Masing –masing Fakultas/ Prodi) |  |
| 18 | Surat Keterangan Bebas Meminjam alat Laboratorium Khusus Fakultas yang menggunakan Laboratorium. (Asli, telah di TTD Kaprodi dan Stempel) (tanyakan ke Prodi) |  |
| 19 | Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku/Menyumbang Buku dari Perpustakaan (tanyakan dengan pihak perpustakaan UMA) (Stempel Warna) |  |
| 20 | Potokopi Surat Rekomendasi dari Rektor (Khusus Mahasiswa **Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)** (tanyakan ke Unit **BARKI/BAK**) |  |
| 21 | Fotokopi Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal dan dilegalisir (Khusus Mahasiswa **Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)** |  |
| 22 | Konversi Nilai **Asli** yang TTD oleh Wakil Rektor Bid Akademik. (Khusus Mahasiswa **Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)** |  |
| 23 | Fotocopy SK Ujian Anvulland yang telah diberikan sebelumnya. (Khusus Mahasiswa **Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)** |  |
| 24 | Berita Acara ujian matakuliah Anvullend Asli yang telah di TTD WD I. (Khusus Mahasiswa **Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)** |  |
| 25 | Lembar Pengesahan/Persetujuan Skripsi Pem I dan Pem II (telah di TTD kaprodi) |  |

\*Nb :

1. Untuk Poin Nomor 1, Paspoto hanya rangkap 1

2. Untuk Poin Nomor 2 – 24 berkas di Fotocopy rangkap 1 (khusus LEGALISIR harus asli, tidak boleh di Fotocopy)

3. Berkas Sidang menjadi 2 Berkas, 2 Map Biru ( **1** **Berkas** **Asli** **dalam** **Map** **Biru** dan **1** **Berkas** **Fotocopy** **dalam** **Map** **Biru**)

4. **Semua** **susunan** **Berkas** **harus** **berurut** **dari** **poin** **nomor** **1** **–** **24** **tanpa** **terkecuali.**